ગુજરાત મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ
રીસર્ચ સોસાયટી ગાંધીનગર
(ગુજરાત રાજય)

તબીબી અધિક્ષક
જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન
જનરલ હોસ્પિટલ, ગોત્રી. જિ. વડોદરા.

Medical Superintendent
GMERS Medical College Attached
General Hospital, Gotri, Dist. Vadodara.

Right to Information Act-2005

Information As per section-4
(કાયદા કલમ-૪ મુજબ ૧૭ પ્રકારની માહિતી)

(૩૦-૦૬-૨૦૨૬ ની સ્થિતીએ)

❖ અનુક્રમણિકા

અ.નં.	વિગત	પાન. નં.
૧	જાહેર સત્તા મંડળનું વ્યવસ્થાતંત્રની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો	૩-૧૧
૨	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો	૧૨-૧૩
૩	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ	૧૪
૪	નિયત કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો	૧૫
૫	કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો	૧૬
૬	જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળ વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક	૧૭
૭	નીતી ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેના પ્રતિનિધીત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો	૧૮
૮	ભાગ તરીકે રચાયેલી બોડી પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક	૧૯
૯	અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહિતી પુસ્તિકા	૨૦-૨૬
૧૦	વિનિમયોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાંણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું	૨૭-૨૮
૧૧	પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર	૨૯-૩૦
૧૨	સહાયકીય કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ	૩૧
૧૩	તેણે આપેલ રાહત, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો	૩૨
૧૪	વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી	૩૩
૧૫	માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત	૩૪
૧૬	એપેલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો	૩૫
૧૭	અન્ય ઉપયોગી માહિતી	૩૬

❖ પ્રકરણ – ૧

જાહેર સત્તા મંડળનું વ્યવસ્થાતંત્રની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

૧.૧ જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન જનરલ હોસ્પિટલ, ગોત્રી જિલ્લા કક્ષાની મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલ છે તબીબી શિક્ષણ ક્ષેત્રે સંશોધન અંગે તકો પુરી પાડવી અને અસાધ્ય રોગોની દવાઓ/સારવાર માટેનો વિસ્તાર વધારવો અને એ દ્વારા રાજયના લોકોને તબીબી સેવાઓ પુરી પાડવાનો વ્યાપ વધારવો. તે માટે ડોકટરો, પેરામેડીકલ સ્ટાફ તેમજ વહીવટી સ્ટાફ વચ્ચે સંકલન સાંધી કામગીરી લેવી ઉપરાંત મેડીકલ કેમ્પ, બ્લડ ડોનેશન ગ્રૂપીંગ કેમ્પ, સર્વરોગ નિદાન કેમ્પ યોજી લોકોને તમામ સારવાર પુરી પાડવાનો હેતુ રહેલ છે.

૧.૨ આ કચેરી જનરલ નર્સિંગ સ્કુલનું સંચાલન કરે છે તેમાં પ્રિંસીપાલ, નર્સિંગ ટ્યુટર, પેરામેડીકલ સ્ટાફની વહીવટી બાબતો પર દેખરેખ રાખવાનું કામ કરે છે તદ ઉપરાંત જરૂરી તમામ માર્ગદર્શન, ઇંસ્પેકશન, તપાસો જેવી કામગીરી કરે છે તેમજ આ સ્કુલો તથા ગ્રાંટ ઇન એઇડ હોસ્પિટલોનો વિકાસ થાય તે હેતુ રહેલો છે.

૧.3 જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન જનરલ હોસ્પિટલ, ગોત્રી દ્વારા ગોત્રી જીલ્લાના નાગરીકોની તબીબી વિષયક જરૂરીયાતો સંતોષવામાં આવે છે સમગ્ર જીલ્લાના તબીબી ખાતા હસ્તકની જનરલ નર્સિંગ સ્કુલ તેમજ ગ્રાંટ ઇન એઇડને લગતા કામકાજ અંગેની કચેરી દ્વારા જરૂરી માર્ગદર્શન અને સુચનો કરવામાં આવે છે.

૧.૪ રાજ્યમાં તબીબી શિક્ષણ મેળવવા અંગે વિદ્યાર્થીઓને સુવિધા અપુરતા પ્રમાણમાં હોવાથી તબીબી શિક્ષણ ક્ષેત્રે અને તેમાં પણ ખાસ કરીને એમબીબીએસ અભ્યાસક્રમમાં બેઠકોની સંખ્યા વધે અને તે દ્વારા વધુ માં વધુ ડોકટરો તૈયાર કરીને રાજ્યના લોકોની આરોગ્ય સેવાઓ પુરી પાડવા અંગે રાજ્યમાં ટીંચીંગ હોસ્પિટલ સાથે મેડીકલ કોલેજો ચાલુ કરવા માટે સરકારશ્રીના આરોગ્ય અને

પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના તા.૨૦/૦૮/૦૯ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ એમસીજી/૨૦૦૯/૨૭૪૩ /જ થી જીએમઇઆરએસની સ્થાપના કરી સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન એકટ હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું ઠરાવેલ છે. આ સોસાયટીનું રજીસ્ટ્રેશન સોસાયટી નોંધણી રજીસ્ટ્રેશન એકટ ૧૮૬૦ હેઠળ મંડળીઓના નોંધણી રજીસ્ટ્રાર ગાંધીનગર ખાતે નોંધણી ક્રમાંકઃ ગુજ/૧૬૮૬/ગાંધીનગર તા.૦૫/૦૯/૦૯ થી અને

મુંબઇ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટો બાબતના અધિનિયમ-૧૯૫૦ અન્વયે ચેરીટી કમિશ્નર ગાંધીનગરની કચેરી ખાતે ક્રમાંકઃએફ/૧૬૩૭/ગાંધીનગર તા.૦૫/૦૯/૦૯ થી રજીસ્ટ્રેશન કરવામાં આવેલ છે.

૧.૫ હોસ્પિટલની ફરજો નિચે મુજબ છે. :-

૧. જીલ્લાની હોસ્પિટલોમાં દર્દીઓને સારવાર મળી રહે તે માટે સમગ્ર વહીવટ અને અન્ય સુવિધાનું સંકલન.
૨. માનસિક આરોગ્ય અધિનિયમ અનુસાર માનસિક કામગીરી.
૩. અપંગ ધારો ૧૯૯૫ હેઠળ તબીબી વિષયક પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી.

૧.૬ હોસ્પિટલની પ્રવૃતિ અને કાર્યો :-

૧. હોસ્પિટલમાં વિવિધ દર્દી – રોગના ઉપચારની કામગીરી જુદી જુદી તાલીમો આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ તેમજ વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરાવવું, તબીબી કેમ્પોનું આયોજન તથા દર્દીઓને તબીબી સારવારના અધતન સાધનો દ્વારા સચોટ નિદાન તબીબી સારવાર ઉપલબ્ધ કરાવવી. સર્વરોગ નિદાન કેમ્પનું આયોજન કરવું અને તેનું અમલીકરણ. જુદી જુદી તાલીમો આપવી. વર્ગ- ૧ થી ૪ સુધીના અધિકારી / કર્મચારીઓ પાસેથી કામગીરીનું સંકલન કરવું.

૧.૭ હોસ્પિટલમાં આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી :-

૧. હોસ્પિટલ દ્વારા દર્દીઓને અધતન સાધનો દ્વારા રોગનું નિદાન કરી તબીબી સેવાઓ ઉપલબ્ધ થાય તે મુજબ વ્યવસ્થાતંત્ર ગોઠવવું.
૨. જરૂરીયાતવાળા દર્દીઓને બ્લડ બેંક મારફતે બ્લડ ઉપલબ્ધ કરાવવું.

૩. હોસ્પિટલ ખાતે લેબોરેટરી દ્વારા તબીબી પરિક્ષણ, એક્સ- રે, ઇ.સી.જી. તેમજ અન્ય તમામ પ્રકારના લેબ. ને લગતા ઇન્વેસ્ટીગેશનની સુવિધા.

૪. પોસ્ટમોર્ટમ તેમજ એમ.એલ.સી. ને લગતી કામગીરી.

૫. તબીબી સારવારને અને સુવિધાઓને લગતી સમસ્યાનું નિવારણ.

૬. અપંગધારો ૧૯૯૫ અન્વયે મેડીકલ બોર્ડની રચના અન્વયે પોતાની ખોડખાંપણવાળા અપંગતાના પ્રમાણપત્ર આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે તેમજ આ કામગીરી માટે કેમ્પનું આયોજન પણ કરવામાં આવે છે.

૭. બેઝીક ઇમરજન્સી ઓબ્સ્ટ્રેટીક કેરની તબીબો / નર્સિંગ વિગેરેને તાલીમ આપવી. એઇડસ અંગેની તાલીમ આપવી.

૮. સર્વરોગ નિદાન કેમ્પનું જુદા જુદા સ્થળે સરકારી હોસ્પિટલ દ્વારા તથા અમુક કેમ્પો સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓના સહકારથી આયોજન કરવામાં આવે છે.

• હોસ્પિટલની કાર્યક્ષમતામાં વધારો થાય તે અંગેનું :-

૧.૯ જાહેર નાગરીકને હોસ્પિટલમાં ગંદકી ન કરવા / વ્યસન મુક્તિ અભિયાનમાં જાહેર નાગરીકો સહકાર આપે, હોસ્પિટલ દ્વારા અમલમાં મુકેલ તબીબી / આરોગ્ય વિષયક કામગીરીમાં જોડાય અને આરોગ્ય સેવાઓને અસરકારક બનાવવાની કામગીરી કરવી.

૧.૧૦ હોસ્પિટલ દ્વારા આરોગ્ય વિષયક પ્રશ્નોના નિવારણ તેમજ લોકજાગૃતિ અંગે વિવિધ કેમ્પોનું આયોજન તે અંગે જરૂરી સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે છે અને યોગ્ય માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે.

૧.૧૧ હોસ્પિટલ ખાતે કોઇ ફરીયાદ હોઇ તો હોસ્પિટલના વડાનો સંપર્ક કરી શકે છે અત્રેના નિવાસી તબીબી અધિકારી દ્વારા નિવારણ કરવામાં આવે છે.

- <u>હોસ્પિટલનો અને કચેરીનો સમય</u>

વહીવટી કચેરી શરૂ થવાનો સમય	સવારે ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦
કચેરી રીસેશનો સમય	બપોરે ૦૨:૦૦ થી ૦૨:૩૦
ઓ.પી.ડી. નો સમય	સવારે ૦૯:૦૦ થી ૦૧:૦૦
	સાંજે ૦૩:૦૦ થી ૦૫:૦૦

<u>તાત્કાલીક સેવાઓ ૨૪*૭ ચોવીસ કલાક કાર્યરત છે.</u>

હોસ્પિટલ ખાતે નીચે મુજબની સુવિધાઓ ઉપલબ્ધ છે. –

૧. આંખના રોગોનો વિભાગ:-

હોસ્પિટલમાં આંખના રોગના દર્દીઓને ઘનિષ્ટ સારવાર આપવામાં આવે છે આ માટે અલગ વોર્ડની સગવડ ઉપલબ્ધ છે રાષ્ટ્રીય અંધત્વ કાર્યક્રમ હેઠળ આ રોગથી પીડાતા દર્દીઓને જરૂરી તપાસ કરીને કેટરેક ગ્લુકોમાં જેવા ઓપરેશન કરી નેત્રમણી મુકી આપવામાં આવે છે આમ સરકારશ્રી તરફથી ફાળવેલ લક્ષ્યાંક સિધ્ધ કરવામાં આવે છે તેમજ દ્રષ્ટિખામી ધરાવતા દર્દીઓને પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

૨. સ્ત્રીરોગ નિષ્ણાંત સુવિધા:-

હોસ્પિટલમાં કુલ ટાઇમ ગાયનેકોલોજીસ્ટની જગ્યા ખાલી હોવાથી અઠવાડીયામાં બે દિવસ પ્રતિનિયુક્તિથી સેવા આપવામાં આવે છે.

૩. ઇ. એન. ટી. વિભાગ:-

હોસ્પિટલ ખાતે ઇ. એન. ટી. સર્જન, વર્ગ-૧ દ્વારા કાન અને નાકના દર્દીઓને જરૂરી સારવાર આપવામાં આવે છે.

૪ . મનોરોગ ચિકિત્સક:-

હોસ્પિટલ ખાતે મનોરોગને લગતી તમામ પ્રકારની સેવાઓ આપવામાં આવે છે તેમજ આને લગતા પ્રમાણપત્રો પણ આપવામં આવે છે.

૫ . ઓર્થોપેડીક વિભાગ:-

હોસ્પિટલ ખાતે આઉટ સોર્સીંગ દ્વારા ઓર્થોપેડીક સર્જનને બોલોવી હાંડકાની સારવારને લગતો વિભાગ શરૂ કરવામાં આવેલ છે જેમાં હાંડકાના નિષ્ણાંત દ્વારા સારવાર માટે આવતા દર્દીઓને જરૂરી સારવાર આપવામાં આવે છે.

૭ . દંત વિભાગ:-

હોસ્પિટલ ખાતે દંત વિભાગ આવેલ છે ડેન્ટલ ચિકિત્સક, વર્ગ-૨ દ્વારા દાંતની સારવાર માટે આવતા દર્દીઓની સારવાર કરવામાં આવે છે.

૮ . આસીસ્ટંટ હોસ્પિટલ એડ્મીનીસ્ટ્રેટર:-

અત્રેની હોસ્પિટલ ખાતે નવી બાબતમાં આસીસ્ટંટ હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટરની જગ્યા ઉભી કરવામાં આવતા હોસ્પિટલના વહીવટમાં સરળતા રહે છે અને હોસ્પિટલને એન.એ.બી.એચ. માટે મોકલવામાં આવેલ છે.

૯ . લેબોરેટરી તપાસ:-

હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર માટે આવતા દર્દીઓને પેશાબ, લોહી તપાસ, ઇ.એસ.આર. બ્લડ ટ્રાંસ્ફ્યુઝન, સ્ટુલ વગેરે તપાસ કરવામાં આવે છે.

૧૦ . એકસ- રે વિભાગ:-

હોસ્પિટલ ખાતે એકસ- રે, ઇ. સી. જી. સોનોગ્રાફી જેવી સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે.

૧૧ . ઇ. સી. જી. :-

હ્દય રોગ તથા હાઇપર ટેંન્શન દર્દીઓના ઇ. સી. જી. લઇ તજજ્ઞો દ્વારા યોગ્ય સારવાર આપવામાં આવે છે.

૧૨ . મેડીકોલીગલની સુવિધા:-

હોસ્પિટલ ખાતે પોસ્ટમાર્ટમ, આલ્કોહોલ, એમ. એલ. સી. જેવા પ્રમાણપત્રો તબીબી અધિકારી, વર્ગ-૨ દ્વારા આપવામાં આવે છે.

૧૩ . પોસ્ટમોર્ટમ:-

હોસ્પિટલમાં પોસ્ટમોર્ટમ રૂમ ઉપલબ્ધ છે જેમાં પોલીસ કાર્યવાહી થયા બાદ પોસ્ટમોર્ટમ કરવામાં આવે છે અને શબ વાલી વારસોને તરત સોંપી દેવામાં આવે છે.

૧૬ . એમ્બ્યુલન્સ સેવા:-

અત્રેની હોસ્પિટલ ખાતે ૨૪ કલાક એમ્બ્યુલંન્સ સેવા આપવામાં આવે છે.

૧૭ . બાયોમેડીકલ વેસ્ટ:-

સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ હોસ્પિટલમાંથી નિકળતો વેસ્ટ અને ચેપી કચરો યોગ્ય જગ્યાએ એકત્રીત કરી માન્ય એજંન્સી દ્વારા નિયમોનુસાર નિકાલ કરવામાં આવે છે.

૧૮ . લીફ્ટ સુવિધા:-

હોસ્પિટલમાં આવતા વૃધ્ધો, અપંગો તેમજ દર્દીઓને માળ પર જવા આવવા માટે સરકારશ્રીના તરફથી ઇંડોર વિભાગમાં લીફટની સુવિધા પ્રાપ્ત થયેલ છે જે હાલમાં કાર્યરત છે.

૧૯ . પાણીની સુવિધા:-

હોસ્પિટલમાં પાણીના બોર દ્વારા તથા નગરપાલીકા મારફતે મીઠું પાણી મળે છે હોસ્પિટલમાં ૨૪ કલાક પાણી મળી રહે તેવી સુવિધા ઉપલબ્ધ છે.

૨૦ . પ્રમાણપત્રો:-

હોસ્પિટલ ખાતે શારીરિક યોગ્યતા, ઓ. પી. ડી. / ઇન્ડોર સારવારના પ્રમાણપત્રો, મેડીકોલીગલ, ઉંમર, હેન્ડીકેપ, ખોડખાપણ, પોસ્ટમોર્ટમ વગેરે પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવે છે.

૨૨ . આઇ. સી. ટી. સી. સેંટર:-

હોસ્પિટલ ખાતે આઇ. સી. ટી. સી. સેંટરમાં (વીસીટીસી / મમતા કલીનિક) ની સુવિધા ઉપલબ્ધ છે જેમાં એચ. આઇ. વી. / એઇડ્સને વિશે દર્દીઓને જરૂરી કાઉંસેલીંગ તથા ટેસ્ટીંગ કરવામાં આવે છે આ અંગેની માહિતી ગુપ્ત રાખવામાં આવે છે.

૨૫ . પુછપરછ કેન્દ્ર:-

હોસ્પિટલ ખાતે વિવિધ રોગોની સારવાર લેવા આવતા દર્દીઓ માટે ડોકટરને મળવા માટે સરળતા રહે તે માટે પુછપરછ કેન્દ્ર કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે હોસ્પિટલને લગતી તમામ માહિતી પુછપરછ કેન્દ્ર પરથી આપવામાં આવે છે.

૨૬ . ફીઝીયોથેરાપી ડીપાર્ટમેંટ:-

ઓર્થોપેડીકને લગતા દર્દીઓને જે તે તજજ્ઞો તરફથી જુદી જુદી કસરત કરવા માટે સલાહ આપવામાં આવે છે તેવા દર્દીઓને જરૂરી સારવાર મળી રહે તે માટે ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ વિભાગ કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે અને હાલ જરૂરીયાતવાળા દર્દીઓ તેનો લાભ મેળવે છે.

૨૭ . દવાની સુવિધા:-

હોસ્પિટલ ખાતે ૨૪ કલાક દવા મળી રહે તેવી વિતરણ વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે.

૨૮ . સીક્યુરીટી:-

હોસ્પિટલમાં વિવિધ રોગોની સારવાર લેવા આવતા દર્દીઓને દાખલ કરવામાં આવે છે તેઓને મળવા આવતા તેમના સગા વ્હાલાને સમયસર મળી શકે તે માટે થતા વાહન પાર્કીંગ તેમજ અસામાજીક તત્વો હોસ્પિટલમાં ઘુસી ન જાય તથા અકસ્માતના કેસો આવે ત્યારે પબ્લીકના માણસોને કંટ્રોલ કરવા તેમજ કેફી પદાર્થ સાથે ન લઇ જાય તેનું ચેકીંગ વિગેરે કામગીરી સુવ્યવસ્થિત જળવાઇ રહે તે માટે સીક્યુરીટી સ્ટાફ મુકવામાં આવેલ છે.

૨૯ . પાર્કીંગની સુવિધા:-

હોસ્પિટલમાં આવતા દર્દીઓના સગા સંબંધીઓ માટે હોસ્પિટલના આગળના ભાગમાં અને પાછળના ભાગમાં પાર્કીંગની સુવિધા કરવામાં આવે છે.

૩૧ . **પી.એમ.જે.વાય. યોજનાની સુવિધા:-**

રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વિમા યોજના અંતર્ગત હેલ્થ કાર્ડ ધરાવતાં દર્દીઓને વિનામુલ્યે જરૂરી સારવાર આપવામાં આવે છે.

૩૨. **રોગી કલ્યાણ સમિતી:-**

૨૦૦૬ માં રોગી કલ્યાણ સમિતીની રચના કરવામાં આવતા દર્દીઓની સારવારમાં વધારો થયેલ છે. તેમજ ગરીબ દર્દીઓને મફત સારવારની સુવિધા આપવામાં આવે છે.

-: હોસ્પિટલ ખાતેની એમ્બ્યુલન્સ સેવાઓ :-

અ. નં.	વાહનનો પ્રકાર	રજીસ્ટ્રેશન નંબર	રીમાર્કસ
1.	AMAR Cars Pvt. Ltd	GJ-06-Y-208	CLOSE
2 .	SML ISUZU LIMITED	GJ-06-Y-0209	BATTERY PROBLEM
3 .	SML ISUZU LIMITED	GJ-06-Y-210	BATTERY PROBLEM
4 .	SAYJI TEMPO	GJ-06-GA-0362	WORKING
5.	SAYJI TEMPO	GJ-06-GA-4128	WORKING
6.	AMAR CARS	GJ-06-BT-5318	WORKING
7.	SAYJI TEMPO	GJ-06-GA-3175	WORKING
8.	M.G. KAYKAPL CARS	GJ-17-UU-7748	WORKING

:- રોગી કલ્યાણ સમિતીની કામગીરી :-

હોસ્પિટલ ખાતે રોગી કલ્યાણ સમિતીનો રજીસ્ટ્રેશન નં-એફ/૩૪૧૬/ વડોદરા. તા.૧૮/૦૯/૨૦૧૯ થી સજીસ્ટ્રેશન કરવામાં આવે છે. રોગી કલ્યાણ સમિતી નિયમો મુજબ વિવિધ હેતુઓ માટે નીચે મુજબ ફંડનો ઉપયોગ કરી શકશે.

૧ . રોગી કલ્યાણ સમિતીએ નિયમ મુજબ મેન્ટેનન્સ, રીપેરીંગ તથા જરૂરી બાંધકામ, ભૌતિક સુધારા માટેની કામગીરી કરવાની રહેશે.

૨ . હોસ્પિટલની સફાઇ, સુરક્ષા, વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ તથા હોસ્પિટલની અન્ય સેવાઓ પ્રાઇવેટ સંસ્થાના કોંન્ટ્રાકટ દ્વારા કરાવની રહેશે.

૩ . હોસ્પિટલના જુદા જુદા વિભાગોમાં કોન્ટ્રાકટના ધોરણે અથવા અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે.

૪ . હોસ્પિટલના સાધનો, ઇમરજન્સી દવાઓ, કેમીકલ, ફર્નીચર, લીનન, સ્ટેશનરી અને બીજી જરૂરી વસ્તુઓ નિયમ મુજબ ખરીદવાની રહેશે.

૧૮ . સોસાયટીના કામ માટે કોઇ પણ વ્યક્તિને હંગામી નોકરીએ રાખવા અને તેના માટે મહેનતાણાં માટે તે નિર્ણય સમિતીના ચેરપર્સને કરવાનો રહેશે.

❖ પ્રકરણ – ૨

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

ક્રમ	હોદ્દો	સત્તા / ફરજો
૧	તબીબી અધિક્ષક	હોસ્પિટલનું વહિવટી અને તાંત્રીક સંચાલન, સુપરવિઝના નિર્ણયો લેવા, ગાઇડ-લાઇન મુજબ તમામ કામગીરી કરાવવી
૨	અધિક તબીબી અધિક્ષક	વહીવટી સંચાલન, મિટીંગો એટેન્ડ કરવી, ખાતાકીય તપાસો, પ્રતિનિયુક્તિ અને સોંપવામાં આવે તે વિભાગીય કક્ષાએ અને રાજ્યકક્ષાએ રોગચાળો નિયંત્રણ, રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમ, ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ, વર્ગ-૧ થી ૪ નો વહીવટ
૩	મદદનીશ તબીબી અધિક્ષક	વર્ગ-૧/૨ ની ડ્યુટી ગોઠવવી, ઓ.પી.ડી./ આઇ.પી.ડી. દેખરેખ, પ્રમાણપત્રો, એમ.એલ.સી. ઇમરજન્સી, ટેકનીકલ સ્ટાફનું સંચલન વિગેરે
૪	ફીઝીશ્યન	હ્રદયના દર્દીઓને ચકાસવા, કાર્ડીયોગ્રામ, એમ.ટી. સર્વરોગ નિદાન કેમ્પો, વી.વી.આઇ.પી.વિઝીટ, એઇડસ અંગે માર્ગદર્શન
૫	ઓપ્થોલ્મીક સર્જન	આંખની ઓ.પી.ડી. ઓપરેશન, કેમ્પો વિગેરે કામગીરી
૬	એનેસ્થેટીસ્ટ	ઓપરેશન થીયેટરમાં એનેસ્થેસીયા, ઓપરેશન અંગેની કામગીરી
૬	ઇ.એન.ટી. સર્જન	ઇ.એન.ટી. ને લગતી ઓ.પી.ડી. ઓપરેશન અંગેની કામગીરી
૭	જનરલ સર્જન	તમામ પ્રકારની સર્જરી, ઓ.પી.ડી. ઇમરજન્સી, સર્વરોગ નિદાન કેમ્પમાં હાજરી
૮	પેથોલોજીસ્ટ	પેથોલોજીસ્ટ લેબોરેટરીનું સંચાલન, ડ્યુટી ફાળવવી તેમજ તમામ પ્રકારના ટેસ્ટ
૯	ઓર્થોપેડીક સર્જન	હાડકાના દર્દીઓની ઓ.પી.ડી. તેમજ ઓપરેશનની કામગીરી
૧૦	રેડીયોલોજીસ્ટ	રેડીઉયોલોજી વિભાગનું સંચાલન કરવું.
૧૧	ડર્મેટોલોજીસ્ટ	ચર્મરોગના દર્દીઓની ઓ.પી.ડી. કૃષ્ઠરોગની સારવાર તથા ગુપ્તરોગ સારવાર
૧૨	બાળરોગ નિષ્ણાંત	બાળકોના રોગોની ઓ.પી.ડી. એસ. એસ. એન. સી. યુ. તાત્કાલીક સારવાર
૧૩	સ્ત્રીરોગ નિષ્ણાંત	સ્ત્રીરોગની ઓ.પી.ડી. સીઝેરીયન, ઓપરેશન વિગેરેની કામગીરી
૧૪	માઇક્રોબાયોલોજીસ્ટ	માઇક્રોબાયોલોજીસ્ટ બોરેટરીનું સંચાલન, ડ્યુટી ફાળવવી તેમજ તમામ પ્રકારના ટેસ્ટ
૧૫	મનોરોગ ચિકિત્સક	મનોરોગની ઓ.પી.ડી. કેમ્પ વિગેરેની કામગીરી
૧૬	ડેન્ટલ સર્જન	ઓ.પી.ડી. અને દાંતને લગતા રોગોની સારવારની કામગીરી વિગેરે

ક્રમ	હોદ્દો	સત્તા / ફરજો
૧	ડી.એન.એસ.	વર્ગ-૪ તથા નર્સિંગ સ્ટાફની ડ્યુટી ગોઠવવી તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારી તથા નર્સિંગની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી તેમજ હોસ્પિટલમાં સ્વચ્છતા બાબતેની કામગીરી

૨	એ.એન.એસ.	વર્ગ-૪ તથા નર્સિંગ સ્ટાફની ડ્યુટી ગોઠવવી તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારી તથા નર્સિંગની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી તેમજ હોસ્પિટલમાં સ્વચ્છતા બાબતેની કામગીરી
૩	સીસ્ટર ઇ/ચા	વર્ગ-૪ ના કર્મચારી તથા નર્સિંગની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી તેમજ હોસ્પિટલમાં સ્વચ્છતા બાબતેની કામગીરી
૧૦	સ્ટાફનર્સ	વોર્ડમાં સ્ટાફનર્સ તરીકેની કામગીરી
૧૧	મેલબ્રધર	વોર્ડમાં સ્ટાફનર્સ તરીકેની કામગીરી

❖ પ્રકરણ – ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય પધ્ધતિ

૧ કચેરીમાં આવતી તમામ ટપાલ તબીબી અધિક્ષકશ્રી જુએ છે ત્યાર બાદ આ ટપાલ વહીવટી અધિકારીશ્રી રજીસ્ટ્રી શાખામાં નોંધણી કરવા આપે છે.

૨ નોંધણી થયેલ પત્ર કચેરી વહીવટી અધિકારીશ્રી જોઇને નિર્ણય અર્થે શાખાવાઇઝ કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીને આપવામાં આવે છે વહીવટી અધિકારી પોતાની જરૂરી ટીકા ટીપ્પણ સાથે જરૂરી નિર્ણય લેવા સારૂ સીવીલ સર્જનશ્રી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે.

૩ તબીબી અધિક્ષકશ્રી સામાન્ય બાબતો અથવા પોતાની સત્તામાં આવતી હોય તેવી બાબતોમાં જરૂરી નિર્ણયો આપવા યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે તેમજ જરૂરી આદેશ આપે તે મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

૪ શાખામાં હેડકલાર્ક, સીનીયર કલાર્ક મારફતે નોંધ જરૂરી નિયમો ટાંકી શાખા અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે વહીવટી અધિકારી પોતાની જરૂરી ટીકા ટીપ્પણી સાથે નિર્ણય લેવા સારૂ તબીબી અધિક્ષકશ્રી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે.

૫ ખાનગી ટપાલ / કાગળો જે તે અધિકારીને જે તે નામજોગ લખવામાં આવી હોઇ છે તે જે તે અધિકારી જાતે જ ખોલે અને તે પ્રમાણે જરૂરી ખાતાકીય તપાસ વિગેરે કામગીરી કરવામાં આવે છે અને તે પ્રમાણે જરૂરી નિર્ણય લેવામાં આવે છે અને જરૂર પ્રમાણે વડી કચેરીને જાણ કરવાની જરૂર જણાય તો ખાનગી રાહે વડી કચેરીને સવિસ્તાર મુદ્દાસર આધાર પુરાવા સાથે જાણ કરવામાં આવે છે.

૬ અર્ધ સરકારી પત્રો જે તે અધિકારી નામજોગ આવે છે તે પણ જે તે અધિકારી જાતે ટપાલ ખોલી વાંચે છે અને તે પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવાની થાય છે અને તે કરવામાં આવે છે.

❖ પ્રકરણ – ૪

નિયત કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલ ધોરણો

સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો તેમજ વખતો વખત ઠરાવ અન્વયે વહીવટી કામગીરી કરવામાં આવે છે આ પુસ્તકના પ્રકરણ – ૫ માં દર્શાવેલ નિયમો, વિનિમય, સુચનાઓ, સંગ્રહ અન્વયે કામગીરી કરવામાં આવે છે.

❖ પ્રકરણ – ૫

કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૧	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો
૨	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(પગાર) નિયમો ૨૦૦૨
૩	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(રજા) નિયમો ૨૦૦૨
૪	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(જોઇનીંગ ટાઇમ, ફરજ મોકુફી વગેરે)
૫	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(મુસાફરી ભથ્થા) નિયમો ૨૦૦૨
૬	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(પેન્શન) નિયમો ૨૦૦૨
૭	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(પગાર આધારી ભથ્થા) નિયમો ૨૦૦૨
૮	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(સરકારી મકાનોમાં વસવાટ) નિયમો ૨૦૦૨
૯	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો ૧૯૬૭
૧૦	ગુજરાત મુલ્કી સેવા	(પગાર સુધારણા) નિયમો ૧૯૯૮
૧૧	ગુજરાત તિજોરી નિયમો ૨૦૦૨ અને બોમ્બે તિજોરી નિયમો ૧૯૬૦	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૨	નાણાંકીય સત્તા (સોંપણી) નિયમો ૧૯૯૮	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૩	ઉચ્ચતર પગાર શ્રેણી નિયમો ૧૯૯૮	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૪	તબીબી સારવાર નિયમો	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૫	જુથ વિમા યોજના નિયમો	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૬	ખાતાકીય તપાસના નિયમો	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૭	જી. પી. એફ. ના નિયમો	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૮	પેશગી અંગેના નિયમો	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૧૯	માનસીક આરોગ્ય અધિનિયમ	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ
૨૦	અપંગ ધારો ૧૯૯૫	સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ

❖ પ્રકરણ – ૬

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળ વ્યક્તિઓ પાસેના
દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

-: માહિતી શુન્ય છે. :-

❖ પ્રકરણ – ૭

નીતી ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેના પ્રતિનિધીત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

-: માહિતી શુન્ય છે. :-

❖ પ્રકરણ – ૮

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોડી પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

ક્રમ	સંસ્થાઓનુ નામ
૧.	રોગી કલ્યાણ સમિતી સોસાયટી
૨.	એક્ઝીક્યુટીવ કમિટી
૩.	કામકાજના સ્થળે મહિલા જાતીય સતામણી કમીટી
૪.	ખરીદ સમિતી

❖ પ્રકરણ – ૯

જીએમઇઆરએસ હોસ્પિટલ ગોત્રી વડોદરાની સરકારશ્રીના ધારા-ધોરણ મુજબ મંજુર થયેલ મહેકમ માહિતી. જુન -૨૦૨૬					
		વર્ગ - ૧			
ક્રમ	સંવર્ગનું નામ	મંજુર જગ્યા	ભરેલી જગ્યા	ખાલી જગ્યા	રીમાર્ક્સ (આઉટસોર્સ થી ભરેલ હોય તો તે દર્શાવવુ)
૧.	તબીબી અધિક્ષક	૧	૦	૧	ચાર્જમાં છે.
૨.	આરએમઓ	૧	૦	૧	
	કુલ :-	૨	૦		
		વર્ગ – ૨ તબીબી			
૧.	આસીસ્ટન્ટ આરએમઓ	૧	૦	૧	ચાર્જમાં છે.
૨.	ટયુટર/મેડીકલ ઓફીસર	૧	૦	૧	ગર્વમેન્ટ
૩.	મેડીકલ રેકર્ડ ઓફિસર	૩	૦	૩	
૪.	કેજ્યુલીટી મેડીકલ ઓફીસર	૪	૦	૦	ગર્વમેન્ટ
૫.	લેડી મેડીકલ ઓફીસર	૨	૨	૦	ગર્વમેન્ટ
	કુલ :-	૧૮	૧૨	૬	
		વર્ગ – ૨ નર્સિંગ			
૧.	નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૫	૦	૫	
૨.	ડેપ્યુટી નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૨	૨	૦	ચાર્જમાં છે.

	કુલ :-	૭	૨	૫	
	વર્ગ - ૨ વહીવટી				
૧.	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફીસર	૧	૦	૧	કરારીય
૨.	એડમીનીસ્ટ્રેટીવ ઓફીસર(એકાઉન્ટસ)	૧	૧	૦	કરારીય
૩.	આસીસ્ટન્ટ હોસ્પિટલ એડમીનીસ્ટ્રેટર	૧	૦	૧	કરારીય
૪.	ચાઇલ્ડ સાયકાલોજીસ્ટ	૧	૦	૧	
૫.	ચીફ ફાર્માસીસ્ટ	૧	૦	૧	આઉટસોર્સ ભરેલ છે
૬.	સિવિલ એન્જિનિયર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સ ભરેલ છે
૭.	આસીસ્ટન્ટ એન્જિનિયર(ઇલેક.)	૧	૧	૦	આઉટસોર્સ ભરેલ છે
૮.	પીઆરઓ	૧	૦	૧	
	કુલ:-	૮	૬	૨	
	વર્ગ - ૩ નર્સિંગ				
૧.	આસીસ્ટન્ટ નર્સિંગ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૧૨	૭	૫	
૨.	સીસ્ટર ઇન્ચાર્જ	૫૮	૪૧	૧૭	
૩.	સ્ટાફ નર્સ	૩૯૫	૩૭૪	૨૧	૨૨૮ આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૪.	મેટ્રન	૩	૦	૩	
	કુલ :-	૪૬૮	૪૨૨	૪૬	

		વર્ગ – ૩ પેરામેડીકલ			
૧.	ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	૧૨	૧૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૨.	ઓટી આસીસ્ટન્ટ	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૩.	સીનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૨	૨	૦	૧- ગર્વમે. આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૪.	જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૬	૬	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૫.	મેડીકલ ગેસ ટેકનીશ્યન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૬.	ટેકનીશ્યન	૧૧	૧૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૭.	ઇસીજી ટેકનીશ્યન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૮.	ઓડીયો મેટ્રી ટેકનીશ્યન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૯.	રેફ્રેકશનીસ્ટ	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૦.	રેડીયોગ્રાફીક ટેકનીશ્યન	૮	૮	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૧.	ઓટી ટેકનીશ્યન	૮	૮	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૨.	ઓડીયો વિઝયુલ ટેકનીશ્યન	૩	૩	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૩.	એક્સ-રે ટેકનીશ્યન	૪	૪	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૪.	સીટી સ્કેન ટેકનીશ્યન	૪	૧	૩	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૫.	ડેન્ટલ ટેકનીશ્યન	૫	૧	૪	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૬.	એનેસ્થેસીયા ટેકનીશ્યન	૮	૮	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૭.	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
	કુલ:-	૭૯	૭૨	૭	
		વર્ગ – ૩ વહીવટી			
૧.	ઓફીસ સુપ્રિટેન્ડેન્ટ	૩	૩	૦	કરારીય
૨.	હેડ કલાર્ક	૩	૩	૦	કરારીય
૩.	સીનીયર કલાર્ક	૬	૬	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૪.	જુનીયર કલાર્ક	૭	૭	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે

૫.	ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર	૩	૩	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૬.	સ્ટેટેસ્ટીશીયન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૭.	કોડીગ કલાર્ક	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૮.	રેકર્ડ કલાર્ક	૫	૫	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૯.	રીસેપ્સનીસ્ટ	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૦.	પેશન્ટ ગાઇડ	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૧.	ટેલિ.ઓપરેટર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૨.	સ્ટોર કીપર	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
	કુલ:-	૩૫	૩૫	૦	
			વર્ગ - ૩ હોસ્પિટલ		
૧.	લીનન કીપર	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૨.	કાર પેન્ટર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૩.	બ્લેક સ્મીથ	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૪.	ડાર્કરૂમ આસિસ્ટન	૩	૩	૩	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૫.	ડાયટીશ્યન	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૬.	સીક્યોરીટી ઓફીસર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૭.	સેનેટરી ઇન્સ્પેકટર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૮.	પમ્પ ઓપરેટર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૯.	ઇલેકટ્રીશ્યન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૦.	એસી રેફીજરેટર મીકેનીક	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૧.	બાયોમેડીકલ એન્જિનિયર	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૨.	નેટવર્ક મેનેજર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૩.	મોનીટરીંગ ઇ-વેલ્યુએશન આસીસ્ટન્ટ	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૪.	મીકેનીકલ ટેકનીશ્યન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે

૧૫.	સીએસએસડી ટેકનીશ્યન	૮	૮	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૬.	આસીસ્ટન્ટ ટેકનીશ્યન	૮	૮	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૭.	ફાયર સેફટી સુપરવાઇઝર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૮.	લોન્ડ્રી પ્લાન્ટ સુપરવાયઝર	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૯.	ઇલેકટ્રોનીકસ ટેકનીશ્યન	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
	કુલ:-	૩૯	૩૬	૩	
			વર્ગ -૪		
૧.	ડ્રાઇવર	૭	૭	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૨.	બાર્બર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૩.	માળી	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૪.	જમાદાર	૧	૧	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૫.	વોર્ડબોય	૮૦	૮૦	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૬.	સ્વીપર	૬૫	૬૫	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૭.	લેબ એટેન્ડેન્ટ	૧૨	૧૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૮.	કુક	૬	૬	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૯.	દફતરી	૨	૨	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૦.	પ્યુન	૫	૫	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૧.	સ્ટ્રેચર બેરર	૫	૫	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૨.	લિફટમેન	૫	૫	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૩.	એટેન્ડેન્ટ	૪	૪	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૪.	સીક્યોરીટી સ્ટાફ	૧૨૫	૧૨૫	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૫.	પ્લમ્બર	૩	૩	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
૧૬.	ધોબી પેકર	૨૪	૨૪	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે
	કુલ	૩૪૬	૩૪૬	૦	આઉટસોર્સથી ભરેલ છે

સમરી			
સંવર્ગ	જીએમઇઆરએસ હોસ્પિટલ ગોત્રી વડોદરા ખાતે મંજુર મહેકમ જુન-૨૦૨૬		
	મંજુર	ભરેલી	ખાલી
વર્ગ-૧	૨	૦	૨
વર્ગ-૨	૩૩	૨૦	૧૩
વર્ગ-૩	૬૨૧	૫૬૫	૫૬
વર્ગ-૪	૩૪૬	૩૪૬	૦
કુલ	૯૩૮	૮૮૫	૫૩

સંસ્થાનું નામ:- જીએમઇઆરએસ હોસ્પિટલ ગોત્રી વડોદરાની આઉટસોર્સથી મંજુર થયેલ મહેકમ માહિતી જુન-૨૦૨૬

SR NO.	POST NAME	SENCTION POST	FILL POST	VACNT POST
1.	BME	3	3	1
2.	System Manager	1	0	1
3.	Audio Visual Officer	1	1	0
4.	Assistant Audio Visual Office	1	1	0
5.	PRO	1	1	0
6.	Statistician	1	1	0
7.	X-Ray Tech	8	7	1
8.	X-Ray Asst	4	5	0
9.	Audiometric Tech	3	1	2
10.	Speech Therapist	1	1	0
11.	SI	1	1	0
12.	Sanitary Supervisor	1	1	0
13.	Driver	7	7	0
14.	Ane Tech	8	8	0
15.	CSSD Tech	8	6	2
16.	CSSD Tech Asst	6	8	0
17.	ECG Tech	1	1	0
18.	EEG Tech	1	1	0
19.	Physiotherapist	2	2	0
20.	Sr. Lin Keeper	2	2	0
21.	Jr. Lin Keeper	1	1	0
22.	Psychologist	1	1	0
23.	CT Tech	5	5	0
24.	ANM/FHW	1	1	0

25.	Optomatrist	1	1	0
26.	Sr. Pharmacist	5	3	2
27.	Jr. Pharmacist	12	9	3
28.	Head Clerk	4	4	0
29.	SR Clerk	6	6	0
30.	JR Clerk	7	7	0
31.	DEO/ Com Ope	7	7	0
32.	Medical Record Clerk	5	5	0
33.	Storekeeper	4	4	0
34.	Dietician	2	2	0
35.	Patient Guide	4	4	0
36.	Staff Nurse	228	228	0
37.	Ass Physiotherapist	1	1	0
38.	Class-4	312	312	0
	TOTAL	666	659	7

❖ પ્રકરણ – ૧૦

વિનિમયોમાં જોગવાઇ કર્યા મુજબ મહેનતાંણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું

- વર્ગ-૧

અ. નં	હોદ્દો	માસીક મહેનતાણું (ગ્રોસ)	વળતર ભથ્થુ (નેટ)	વિનિમયમાં જણાવ્યા મુજબ મહેણતાણાં નક્કી કરવાની કાર્યવાહી
૧	તબીબી અધિક્ષક	૩૪૮૨૦૦	૨૪૬૨૦૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૨	અધિક તબીબી અધિક્ષક			સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૩	મદદનીશ તબીબી અધિક્ષક			સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૪	આર.એમ.ઓ	૨૯૨૪૯૦	૨૪૦૮૯૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૫	નિવાસી તબીબી અધિક્ષક			સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૬	મેડીકલ ઓફીસર			સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૭	વહીવટી અધિકારી	૩૦૦૦૦	૨૯૮૦૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૮	હિસાબી અધિકારી			સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૯	એ.એચ.એ			સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૧૦	કચેરી અધિક્ષક	૨૫૦૦૦	૨૪૮૦૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૧૧	હેડ ક્લાર્ક	૨૦૦૦૦	૧૯૮૦૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૧૨	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર/સીનીયર/ જુનીયર ક્લાર્ક	૨૩૨૩૩	૧૮૫૮૫	આઉટસોર્સ
૧૩	બાયોમેડીકલ એન્જીનીયર	૨૬૬૬૪	૨૨૦૧૬	આઉટસોર્સ
૧૪	સીસ્ટમ મેનેજર	૨૭૧૫૪	૨૨૫૦૬	આઉટસોર્સ
૧૫	હેડ ક્લાર્ક/ સ્ટોરકિપર	૨૭૧૫૪	૨૨૫૦૬	આઉટસોર્સ
૧૬	ઓક્યુપેશનલ થેરાપીસ્ટ	૨૬૧૭૪	૨૧૫૨૬	આઉટસોર્સ
૧૭	સી.એસ.એસ.ડી ટેકનીશ્યન	૨૪૨૧૪	૧૯૫૬૬	આઉટસોર્સ
૧૮	સીનીયર / જુનીયર ફાર્માસીસ્ટ	૨૫૧૯૩	૨૦૫૪૫	આઉટસોર્સ

૧૯	એનેસ્થેસીયા ટેકનીશ્યન	૨૪૩૨૬	૧૯૬૭૮	આઉટસોર્સ
૨૦	એક્સ-રે ટેક	૨૫૧૯૩	૨૦૪૮૫	આઉટસોર્સ
૨૧	એક્સ-રે આસી	૨૨૫૦૦	૧૮૦૩૬	આઉટસોર્સ
૨૨	સાયકોલોજીસ્ટ	૨૭૧૫૪	૨૨૫૦૬	આઉટસોર્સ
૨૩	પેશન્ટ ગાઇડ	૨૨૮૭૩	૧૮૩૨૫	આઉટસોર્સ
૨૪	ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ	૨૬૬૬૪	૨૨૦૧૬	આઉટસોર્સ
૨૫	લીનન કિપર	24214	19566	આઉટસોર્સ
૨૬	ડાયેટીશ્યન	૨૬૧૭૪	૨૧૫૨૬	આઉટસોર્સ
૨૭	મેડીકલ રેકોર્ડ ક્લાર્ક	૨૩૯૬૨	૧૯૪૧૪	આઉટસોર્સ
૨૮	ઓપ્ટોમેટ્રીશ્યન	૨૭૧૫૪	૨૨૫૦૬	આઉટસોર્સ
૨૯	ડ્રાઇવર	૨૧૪૩૩	૧૬૮૮૫	આઉટસોર્સ
૩૦	સી.ટી સ્કેન ટેકનીશ્યન	૨૫૧૯૩	૨૦૪૮૫	આઉટસોર્સ
૩૧	ઓડીયોમેટ્રી ટેકનીશ્યન	૨૫૧૯૩	૨૦૪૮૫	આઉટસોર્સ
૩૨	ડી.એન.એસ	૧૦૦૪૦૬	૯૧૬૩૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૩૩	એ.એન.એસ	૯૧૭૨૪	૮૩૬૮૪	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૩૪	સીસ્ટમ ઇન્ચાર્જ	૮૯૮૪૬	૮૨૦૩૦	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૩૫	સ્ટાફ નર્સ	૨૫૬૮૪	૨૧૦૩૬	સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર
૩૬	સેનેટરી ઇન્સ્પેક્ટર	૨૫૧૯૩	૨૦૪૮૫	આઉટસોર્સ
૩૭	વર્ગ-૪	૨૦૨૫૦	૧૫૭૮૬	આઉટસોર્સ
૩૮	શિક્યુરીટી			આઉટસોર્સ

❖ પ્રકરણ – ૧૧

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચની વિગત દર્શાવતુ પત્રક.

ક્રમ	વિગત	કુલ
Statutary And Plan Expenditure		
૧	પગાર અને ભથ્થાઓ	૨૮,૦૩,૩૦,૯૪૪
૨	લાઇટ બિલ	૩,૫૫,૭૨,૦૧૫
૩	ટેલિફોન બિલ	૦
૪	વેરા, કર, દર (મિલકત વેરા, પાણી વેરા)	૧,૧૯,૦૭,૯૫૪
૫	પેટ્રોલ, ડીઝલ	૭,૩૪,૩૩૨
૬	સ્ટેશનરી	૮૯,૬૫,૬૬૯
૭	બાયોમેડીકલ વેસ્ટ	૨૨,૬૨,૦૦૯
૮	મોટર વિહીકલ સંસ્થાના વાહનો	૦
૯	મોટર વિહીકલ (ભાડે રાખેલ વાહનો)	૪,૯૬,૧૯૪
૧૦	સીરીન્જ, નીડલ, DRS બોટલ, , (GMSCL મારફત)	૪૭,૨૫,૪૫૪
૧૧	દવાઓ, ઇજેક્શન (GMSCL મારફત)	૦
૧૨	લેબોરેટરી કેમીકલ, ટેસ્ટ, કીટ, રીએજન્ટ, સીરા	૦
૧૩	સ્પીરીટ ખરીદી	૧,૦૬,૨૦૦
૧૪	લીકવીડ ઓક્સીજન (GMSCL ટેંક)	૧,૯૯,૫૩,૪૧૮
૧૫	મેડીકલ ઓક્સીજન (અન્ય સોર્સ મારફત) સીલીન્ડર	૩૬,૬૮,૬૭૨
૧૬	ડાયેટ ખર્ચ, (ટેન્ડર મારફત)	૦
૧૭	ડાયેટ ખર્ચ, સંસ્થા મારફત (દુધ, બ્રેડ, કરીયાણું, શાકભાજી, ખર્ચ)	૧,૦૯,૦૬,૬૦૬

૧૮	AMC/CMC, RO પ્લાન્ટ AMC/CMC,	૧,૭૭,૫૯,૮૪૩
૧૯	ઇન્સ્ટ્યુમેન્ટ AMC/CMC, RO પ્લાન્ટ AMC/CMC, (GMSCL મારફત)	૦
૨૦	મેડીકલ ઇસ્ટ્યુમેન્ટ /ઇન્સ્ટ્યુમેન્ટ ખરીદી (GMSCL મારફત)	૦
	કુલ સરવાળો Statutary And Plan Expenditure	૩૯,૭૩,૮૯,૩૧૦/-
	Non Plan Expenditure But Essential	
૧	સીરીન્જ, નીડલ, DRS બોટલ, ગ્લુકોઝ બોટલ(અન્ય સોર્સ મારફત) GeM, Local	૮,૭૦,૧૩,૦૧૩
૨	દવાઓ, ઇજેક્શન (અન્ય સોર્સ મારફત) PMBJAY, GeM, Local Tender	૧,૭૪,૮૯,૦૦૪
૩	MD, MS, DNB ,MEU કોર્ષ ફી	૦
૪	ઇલેક્ટીક, પ્લબીંગ રીપેરીંગ કામગીરી ,ફર્નીચર રીપેરીંગ	૧૭,૯૦,૬૬૯
૫	મેડીકલ ઇસ્ટ્યુમેન્ટ /ઇન્સ્ટ્યુમેન્ટ ખરીદી (અન્ય સોર્સ મારફત)	૦
૬	જનરેટર મેન્ટેનન્સ (ડીઝલ, ઓઇલ, પાર્ટ્સ)	૦
૭	AC, સ્લીપ્ટ AC, લિફ્ટ, HVAC, મેઇન્ટેનન્સ (PIU મારફત)	૦
૮	ઓ.ટી. ઇન્સ્ટ્યુમેન્ટ ખર્ચ,	૦
૯	અન્ય કન્ટીજન્સી લીનન ખર્ચ	૭,૦૭,૪૦,૨૪૭
૧૦	લાઇબ્રેરી માટે, મેગેઝીન, જનર્લ્સ, અને બૂક્સ ખર્ચ	૦
૧૧	જાહેરાત ખર્ચ	૦
૧૨	ફાયર સેફ્ટી રીફીલીંગ, તેમજ મેન્ટેનન્સ (PIU મારફત)	૦
૧૩	ફાયર સેફ્ટી રીફીલીંગ, તેમજ મેન્ટેનન્સ (અન્ય સોર્સ મારફત) HLL, GeM, Local Tender	૯,૨૨,૩૩૨
૧૪	કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર, સ્કેનર રીપેરીંગ ખર્ચ,AMC	૦
૧૫	અન્ય ખર્ચ તથા મીટીંગ અંગેનો ખર્ચ	૦
૧૬	NMC FEES કોલેજ ની રજીસ્ટેશન ફી	
	કુલ સરવાળો Non Plan Expenditure	૧૭,૭૯,૫૫,૨૬૫
	કુલ સરવાળો	૫૭,૫૩,૪૪,૫૭૫/-

❖ પ્રકરણ – ૧૨

સહાયકીય કર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

-: માહિતી શુન્ય છે. :-

❖ પ્રકરણ – ૧૩

તેણે આપેલ રાહત, પરમીટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

-: માહિતી શુન્ય છે. :-

❖ પ્રકરણ – ૧૪

વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી

ગુજરાત સરકારશ્રીની વેબસાઇટ ઉપર આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ તબીબી વિભાગની માહિતી ઉપલબ્ધ છે તેમજ ઉપરોકત વેબસાઇટમાં વખતો વખત સુધારા થવાની શક્યતાઓ રહેલી છે.

❖ પ્રકરણ – ૧૫

માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગત

* ગુજરાત સરકારશ્રીની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.

* આ વિભાગને લગતી તેમજ સામાન્ય નાગરીકોને સ્પર્શતી જાહેરાત માહિતી વિભાગ દ્વારા સ્થાનિક તેમજ જરૂર પડે રાષ્ટ્રીય વર્તમાનપત્રોમાં પણ જાહેરાત આપવામાં આવે છે.

* વખતો-વખત જરૂરી માહિતી સંસ્થા ખાતેના નોટીસ બોર્ડ તેમજ આ કચેરી હેઠળની સંસ્થાઓના નોટીસ બોર્ડ ઉપર પણ મુકવામાં આવે છે.

❖ પ્રકરણ – ૧૬

એપેલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો

જાહેર સત્તામંડળના જાહેર માહિતી અધિકારી/મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી/ અપીલ સત્તાધિકારીની વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીસ, સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારીની સંપર્કની માહિતી નીચેના નમુનામાં

સરકારી તંત્રનું નામ:- જીએમઇઆરએસ મેડીકલ કોલેજ સંલગ્ન જનરલ હોસ્પિટલ, ગોત્રી જીલ્લો. નર્મદા.

ક્રમ	અધિકારી	હોદ્દો	મોબાઇલ નં	ઇ-મેલ	સરનામું
૧.	એપલેટ માહિતી અધિકારી	આર.એમ.ઓ	૯૪૨૬૩૬૫૧૧૭	shrikrishnakatlana@gmail.com	૩૮, બુધેવ કોલોની એમ.આઇ.જી ફ્લેટ્ની સામે કારેલીબાગ વડોદરા
૨.	જાહેર માહિતી અધિકારી	વહીવટી અધિકારી	૯૮૯૮૮૫૮૭૮૫	PKantibhai09@gmail.com	એ-૨/૨ આયુષ પાર્ક સોસાયટી ગોત્રી પોલીસ સ્ટેશન પાસે કર્મજ્યોત સોસાયટીની બાજુમાં ગોત્રી રોડ વડોદરા-૩૯૦૦૨૧
૩.	મદદનીશ માહિતી અધિકારી	કચેરી અધિક્ષક	૯૪૨૮૮૮૧૦૯૨	Gvparmar281@gmail.com	બી-૩૮ શ્રી સિધ્ધશ્વર હરી ઉમા વિદ્યાલય નજીક તરસાલી.

❖ પ્રકરણ – ૧૭

અન્ય ઉપયોગી માહિતી દર્દી સંબધિત આંકડાકીય માહિતી વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ અને વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ અને જુન- ૨૦૨૬ પત્રક સામેલ છે.

આભાર

GMERS Medical College & Hospital, Gotri, Vadodara.

Clinical Data of hospital for Year 2024-25:

Area/Month	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Total	Average Monthly	Average Daily
OPD	33350	35920	34232	37177	33114	38742	40533	38251	38240	40720	37370	40811	448460	37372	1625
New OPD	16300	17868	16835	18296	16535	19666	19687	18965	18499	19733	18477	19585	220446	18371	799
Old OPD	17050	18052	17397	18881	16579	19076	20846	19286	19741	20987	18893	21226	228014	19001	826
Casualty	1839	2200	2039	2196	2296	2444	2563	2181	2103	2218	2136	2293	26508	2209	74
New Admission	2932	3401	2980	3453	3360	3911	3611	3099	3171	3432	3341	3665	40356	3363	112
Discharge	2038	2545	2204	2427	2527	2973	2805	2067	2249	2570	2369	2710	29484	2457	82
Total IP	18862	21828	19528	21538	21756	24126	23058	19961	20143	21334	20044	21622	253800	21150	705
No. of Days	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	30	1
Bed Occupancy Rate (%)	83.83	93.88	86.79	81.74	82.57	94.61	87.51	78.28	76.44	80.96	84.22	82.06	84.28	84.41	84.94
No. of Deaths	141	196	136	165	206	192	154	178	156	156	157	202	2039	170	6
Operative Work															
No. Of Major Operation	460	531	468	564	442	547	434	421	506	574	541	615	6103	509	21
No. Of Minor Operation	1274	1332	1119	1179	1091	1160	1427	1201	1306	1218	1025	1051	14383	1199	40
No. of Normal Delivery	85	111	87	131	133	131	157	149	136	115	91	91	1417	118	4
No. of Caesarean Section	56	86	50	64	86	92	66	47	58	52	36	42	735	61	2
No. Of Breech Deliveries	1	1	1	2	1	0	1	0	1	1	2	2	13	1	0
No. of Instrumental Del.	0	0	0	0	1	1	2	0	1	0	1	1	7	1	0
Total Deliveries	142	198	138	197	221	224	226	196	196	168	130	136	2172	181	6
Radiological Investigation															
X-Ray	7859	8037	7826	8628	7450	8587	7775	7480	8446	10078	8640	10033	100839	8403	336
USG	1836	2173	2217	2533	1587	2409	2130	2209	2247	2514	2283	2457	26595	2216	89
CT scan	196	328	254	264	225	290	295	349	428	517	461	594	4201	350	14

IVP/Barium	11	7	10	8	4	0	0	0	0	0	0	0	40	3	0
MRI	116	127	123	139	118	157	119	132	153	141	156	167	1648	137	5
ECG	1877	1804	1740	2079	1760	2265	2224	1739	1792	2056	1835	1852	23023	1919	77
Lab Investigation															
Biochemistry	68119	77219	74108	80032	63429	84575	76603	65530	68386	78114	75735	82018	893868	74489	3239
Serology	507	546	548	686	834	1048	930	633	505	478	479	643	7837	653	28
Histopathology	251	299	268	350	187	294	246	214	258	304	245	303	3219	268	12
Hemogram	3801	4997	3542	3556	3017	3997	3822	2674	3766	3416	2821	2597	42006	3501	152
CBC	54663	53095	51352	59171	58352	70707	61278	44793	50722	54320	49455	62181	670089	55841	2428
Cytopathology	62	91	62	86	25	73	56	59	47	50	54	67	732	61	3
Others															
Malaria Parasitology	1349	1159	990	1364	1995	2584	2331	1172	1135	1005	935	1227	17246	1437	62
Urine Examination	20619	24057	24633	28890	24714	30690	26910	20808	21663	23895	23004	28611	298494	24875	1082
Immunology	325	363	405	506	910	1261	1220	741	430	343	359	409	7272	606	26
Bacteriology	3647	5284	5201	5607	4852	5541	5492	5606	5390	6201	5781	7183	65785	5482	238
Mycology	474	502	525	625	563	643	870	951	869	1014	1037	1217	9290	774	34
ICTC	6502	6630	6568	7159	5151	6751	6214	5605	5750	6543	6331	6743	75947	6329	275
Parasitology	87	92	101	137	107	108	83	97	123	151	126	158	1370	114	5
Mycobacteriology	238	244	155	181	126	236	223	199	124	144	154	164	2188	182	8
OT Surveillance	186	108	187	278	193	253	82	72	114	250	257	286	2266	189	8
Emergency Microbiology	8	64	12	10	17	63	56	60	36	89	76	108	599	50	2
COVID-19	6	9	4	4	6	12	2	2	3	7	28	18	101	8	0
Sickling Test	708	812	749	731	632	786	633	530	598	698	592	708	8177	681	30
Retic Count	941	1197	1151	1059	1006	1352	1207	748	710	933	902	810	12016	1001	44
PS	543	721	506	508	431	571	546	382	568	488	403	371	6038	503	22
AEC	46	3	12	18	11	0	0	2	2	0	0	0	94	8	0
Total	163082	177492	171079	190958	166558	211545	188804	150878	161199	178443	168774	195822	2124634	177053	7698

GMERS Medical College & Hospital,Gotri,Vadodara.

Clinical Data of hospital for Year 2025-26:

Area/Month	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25	Sep-25	Oct-25	Nov-25	Dec-25	Jan-26	Feb-26	Mar-26	Total	Average Monthly	Average Daily
OPD	38241	40782	40339	49659	45589	49645	39776	45261	53047	50344	49793	47955	550431	45869	1994
New OPD	17631	19074	19379	23367	21546	24116	18726	20305	23002	20995	20294	19338	247773	20648	898
Old OPD	20610	21708	20960	26292	24043	25529	21050	24956	30045	29349	29499	28617	302658	25222	1097
Casualty	2184	2290	2269	2574	3217	3449	3273	3040	3317	3357	2839	3103	34912	2909	97
New Admission	3295	3570	3688	4171	4337	4696	3838	3849	4050	3987	3674	3771	46926	3911	130
Discharge	2405	2599	2745	3238	3376	3918	3041	3224	3242	3215	2947	2891	36841	3070	102
Total IP	20974	21501	20546	22070	23240	22350	20092	19532	20945	21401	19225	22558	254434	21203	707
No. of Days	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	365	30	1
BOR (%)	82.25	81.60	80.57	83.76	88.20	87.65	76.25	76.60	79.49	81.22	80.78	85.61	82.01	82.00	83.15
No. of Deaths	166	143	133	129	157	193	197	165	191	154	148	151	1927	161	5
Operative Work															
No. Of Major Operation	553	565	635	686	643	684	577	632	742	701	612	541	7571	631	26
No. Of Minor Operation	1022	1225	1299	1487	1371	1428	1335	1274	1518	1634	1339	1306	16238	1353	45
No. of Normal Delivery	90	109	98	124	163	177	209	188	179	137	124	98	1696	141	5
No. of Caesarean Section	51	56	52	50	88	94	91	61	68	81	39	60	791	66	2
No. Of Breech Deliveries	1	1	3	3	0	0	1	2	3	3	1	1	19	2	0
No. of Instrumental Del.	0	0	1	2	4	0	0	0	0	1	0	1	9	1	0
Total Deliveries	142	166	154	179	255	271	301	251	250	222	164	160	2515	210	7
Radiological Investigation															
X-Ray	9452	9302	9816	11390	10830	13153	11967	12418	13799	12133	11381	11450	137091	11424	457
USG	2317	2489	2495	2984	2600	2999	2243	2720	2740	2869	2764	2934	32154	2680	107
CT scan	486	467	446	598	624	640	655	661	736	763	635	718	7429	619	25
IVP/Barium	45	66	45	54	34	38	47	40	48	44	51	51	563	47	2
MRI	140	164	148	215	207	253	223	234	282	264	287	303	2720	227	9

ECG	1950	1918	1828	1907	2346	2126	2011	2540	2399	2589	3058	2661	27333	2278	91
Lab Investigation															
Biochemistry	66342	76284	87708	10263 7	10028 4	10962 6	93998	95683	10114 8	81345	96253	84222	109553 0	91294	3969
Microbiology	16574	16300	15445	19646	18604	20725	16347	18050	18651	17311	17766	16527	211946	17662	768
Pathology	93796	96749	96206	11553 3	11867 2	12716 1	10038 2	10358 9	10879 4	10207 5	10907 5	10451 3	127654 5	106379	4625
Others															
ICTC	7021	7070	7014	7683	7115	8072	6613	7343	8398	7972	7388	7008	88697	7391	321.
Serology	589	513	570	698	782	830	580	451	465	413	401	412	6704	559	24
Immunology	514	364	481	641	891	1002	671	408	400	278	352	290	6292	524	23
Bacteriology	6669	6320	5515	8384	7510	8083	6262	7234	6590	6149	7216	6429	82361	6863	298
Mycology	1197	1381	1197	1468	1460	1575	1112	1408	1630	1714	1643	1379	17164	1430	62
Parasitology	122	120	157	254	263	195	189	217	237	205	203	189	2351	196	9
Mycobacteriology	130	129	114	143	167	202	142	157	199	211	223	216	2033	169	7
OT Surveillance	283	269	341	320	344	644	676	749	588	145	158	513	5030	419	18
COVID-19	5	10	25	18	21	33	30	13	24	30	21	6	236	20	1
Emergency Microbiology	44	124	31	37	51	89	72	70	120	194	161	85	1078	90	4
CBC	56672	55368	54537	64421	66906	71127	59493	59220	61873	59794	61852	61461	732724	61060	2655
Hemogram	2814	4641	5138	6916	6503	8309	4312	4858	4410	3759	4368	3262	59290	4941	215
Malarial Parasite	812	864	914	1387	1836	2133	1402	1186	996	779	980	619	13908	1159	50
ESR	4102	3871	3779	4232	4575	5171	4187	4534	4772	4408	4600	4598	52829	4402	191
Retic Count	977	1204	1184	1296	1225	1188	923	1039	1039	1040	783	1014	12912	1076	47
AEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	11	24	54	5	0
Sickling Test	804	810	779	937	949	978	890	922	898	794	763	761	10285	857	37
PT	543	409	603	246	857	875	887	979	1170	1186	1109	1261	10125	844	37
APTT	402	253	373	156	496	579	697	732	889	870	875	1039	7361	613	27
BTCT	22	26	25	17	43	28	23	46	57	27	37	37	388	32	1
Urine Analysis	25959	28242	27819	34857	34344	35820	26856	29250	31788	28548	32931	29781	366195	30516	1327
Body Fluid	130	123	114	118	122	130	112	124	132	125	109	131	1470	123	5
Semen Analysis	14	12	20	16	17	10	14	16	26	19	15	20	199	17	1
CSF Examination	16	29	26	13	18	33	32	27	21	26	26	20	287	24	1
HPLC	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	20	2	0

Histopathology	296	316	331	380	332	373	250	330	398	367	334	278	3985	332	14
Cytopathology	44	76	55	86	82	73	44	75	71	58	73	54	791	66	3
PAP	155	485	494	430	346	303	244	225	238	219	190	125	3454	288	13
Sputum	2	0	0	1	1	1	0	4	0	2	1	1	13	1	0
Fluid	15	20	15	24	20	30	16	22	16	35	18	24	255	21	1
Autopsy (No. of Sample)	0	0	1	17	14	9	15	9	7	13	2	8	95	8	0
Total	176712	189333	199360	237833	237574	257521	210742	217331	228600	200744	223096	205270	2584116	215343	9363